



# Volkersberger Kurs 2018/2019

## Aus- und Fortbildung für Mitarbeitende in kirchlichen Archiven, Registraturen und Dokumentationen



Die Bundeskonferenz der kirchlichen Archive in Deutschland bietet seit 1974 im Auftrag der Deutschen Bischofskonferenz einen Lehrgang für Nachwuchskräfte der kirchlichen Schriftgutverwaltung in Registratur und Archiv an.

Der Lehrgang, der etwa zehn Jahre lang in Volkersberg bei Fulda angeboten wurde, dient in erster Linie der Qualifizierung von Registratoren und Archivaren ohne Fachausbildung für die Tätigkeit in der kirchlichen Schriftgutverwaltung. Nach seiner Neuorganisation stellt der Volkersberger Kurs seit 2012 auch ein Weiterbildungsangebot zur Verfügung. Die angebotenen Module sind zu diesem Zweck auch einzeln buchbar. Für die inhaltliche Konzeption und die Abstimmung auf die Erfordernisse der Praxis sind die Dozentenkonferenz und der Vorsitzende der Bundeskonferenz verantwortlich.

### Modul VI: Akten – Quellen – Schriften

Inhalt:

- Einführung in die Aktenkunde
- Paläographie des 19. und 20. Jahrhunderts
- Leseübungen
- Transkriptionen
- Verfassen von Regesten

**Referenten:** Dr. Hermann-Josef Braun, Mainz  
Dr. Christoph Schmider, Freiburg  
Dr. Markus Seemann, Berlin

#### Termin, Ort und Gebühren

**23. bis 25. Oktober 2019** (Anreise Mittwochvormittag)  
Beginn: Mittwoch, 12.00 Uhr mit dem Mittagessen;  
Ende: Freitag nach dem Mittagessen  
im KSI, Siegburg, Michaelsberg  
Gebühren: 299 €  
Anmeldungen bis 31. Juli 2019



Das Katholisch-Soziale Institut ist Akademie und Tagungshaus der Erzdiözese Köln. Anfang 2017 zog es von Bad Honnef in die umfassend sanierten und erweiterten Gebäude der ehemaligen Benediktinerabtei auf den Siegburger Michaelsberg.

Der Volkersberger Kurs wird seit 1997 im Katholisch-Sozialen Institut durchgeführt.

Seminarleitung: Dr. Ulrike Buschmeier

### Modul IV: Rechtsfragen im Archiv

Inhalt:

- Anordnung über die Sicherung und Nutzung der Archive der Katholischen Kirche
  - Benutzungsordnung
  - Gebührenordnung
  - Datenschutz
  - Urheberrecht
  - Anwendungen und Anwendungsbeispiele
- Referenten:** Lic. iur. can. Daniel Lorek, Magdeburg  
Dr. Erwin Naimer, Augsburg

#### Termin, Ort und Gebühren

**22. bis 24. Mai 2019** (Anreise Mittwochvormittag)  
Beginn: Mittwoch, 12.00 Uhr mit dem Mittagessen;  
Ende: Freitag nach dem Mittagessen  
im KSI, Siegburg, Michaelsberg  
Gebühren: 299 €  
Anmeldungen bis 1. März 2019

### Modul V: Bestandserhaltung

Inhalt:

- Prävention
- Intervention
- Zimelien contra Massenbehandlung
- Ökonomische und politische Aspekte

**Referenten:** Dr. Birgit Mitzscherlich, Bautzen  
Dr. Monica Sinderhauf, Trier

#### Termin, Ort und Gebühren

**21. bis 23. Oktober 2019** (Anreise Sonntagabend möglich)  
Beginn: Montag, 9.00 Uhr;  
Ende: Mittwoch nach dem Mittagessen  
im KSI, Siegburg, Michaelsberg  
Gebühren: 299 €  
Anmeldungen bis 31. Juli 2019

### Modul II: Ordensarchivspezifika

Inhalt:

- Formen und Organisationsstrukturen von Ordensgemeinschaften
- Charakteristika der Schriftgutverwaltung in Ordensgemeinschaften (Verwaltung, geistliches Schriftgut, Nachlässe, Aktenplan)
- Archiv- und ordensrechtliche Aspekte
- Praxis im Ordensarchiv (Sichern, Bewerten, Erschließen, Vermittlung)

**Referenten:** Dr. Clemens Brodkorb, München  
Sr. Mechthild Brömel OCD, Berlin

#### Termin, Ort und Gebühren

**20. bis 22. März 2019** (Anreise Mittwochvormittag)  
Beginn: Mittwoch, 12.00 Uhr mit dem Mittagessen;  
Ende: Freitag nach dem Mittagessen  
im KSI, Siegburg, Michaelsberg  
Gebühren: 299 €  
Anmeldungen bis 11. Januar 2019

### Modul III: IT-gestützte Schriftgutverwaltung

Inhalt:

- Elektronische Aktenverwaltungssysteme zur Unterstützung papiergebundener Verfahren (Metadatenregistrierung in Datenbanken)
- Dokumentenmanagement- und Vorgangsbearbeitungssysteme (DMS/VBS)
- Langzeitarchivierung und Langzeitspeicherung elektronischer Daten
- Informationssicherheit
- ISO 15489-1-2016, Records-Management
- Prozessorientierte Ablagesystematiken

**Referenten:** Rüdiger Blomeyer, Osnabrück  
Matthias Finster, Würzburg  
Stefan Plettendorff, Köln  
Michael Volpert, München

#### Termin, Ort und Gebühren

**20. bis 22. Mai 2019** (Anreise Sonntagabend möglich)  
Beginn: Montag, 9.00 Uhr;  
Ende: Mittwoch nach dem Mittagessen  
im KSI, Siegburg, Michaelsberg  
Gebühren: 299 €  
Anmeldungen bis 1. März 2019

Hiermit melde ich mich verbindlich zu folgenden Veranstaltungen an.

- Gesamtkurse (Blockphase verbindlich)
- Module (mindestens 3)
- Modul I: Aussonderung/Bewertung/Übernahme und Erschließung
- Modul II: Ordensarchivspezifika
- Modul III: IT-gestützte Schriftgutverwaltung
- Modul IV: Rechtsfragen im Archiv
- Modul V: Bestandserhaltung
- Modul VI: Akten – Quellen – Schriften

- Blockphase
- Modul I
- Modul II
- Modul III
- Modul IV
- Modul V
- Modul VI

**Einzeln belegbare Einheiten**

Ich erkenne die in der Ausschreibung genannten Bedingungen (insbesondere zu Teilnahme- und Rücktrittsgebühren) an.

## Zur Organisation des Kurses

Der Kurs ist in eine zweiwöchige Blockphase und eine Modulphase gegliedert. Zur Erlangung eines qualifizierten Abschlusszeugnisses ist die erfolgreiche Teilnahme an der Blockphase, an drei Modulen sowie die Anfertigung einer Hausarbeit erforderlich. In der Blockphase sind Hausaufgaben zu schreiben, die jeweils benotet werden. Die Auswahl der Module sollte mit Bezug auf den eigenen Arbeitsbereich und in enger Abstimmung mit dem Dienstgeber erfolgen. Die angebotenen sechs Module können unabhängig vom Gesamtkurs im Sinne einer Weiterbildungsmaßnahme auch einzeln besucht werden. In den Gebühren sind jeweils die Kosten für Übernachtung und Vollverpflegung, Seminarunterlagen sowie Exkursionen enthalten.

## Anmeldung und weitere Information

Anmeldungen für die Blockphase bitte bis zum 31. Mai 2018 nur in schriftlicher Form an Herrn Stefan Nicolay, c/o Bistumsarchiv Trier, Jesuitenstraße 13c, 54290 Trier.

Bitte fügen Sie der Anmeldung bei: Ausführlichen Lebenslauf, Passbild sowie einen Nachweis über die Beschäftigungsstelle (i.d.R. erbracht bei Anmeldung durch die Dienststelle). Aktuelle Informationen zu den einzelnen Modulen einschließlich eines eigenen Anmeldeformulars finden Sie auf der Internetseite [www.kirchliche-archive.de](http://www.kirchliche-archive.de).

## Rücktritt

Wird der Rücktritt nach verbindlicher Anmeldung und erteilter Anmeldebestätigung bis sechs Wochen vor Veranstaltungsbeginn schriftlich erklärt, so entfällt die Teilnahmegebühr. Erfolgt der Rücktritt später, aber noch vor Kursbeginn, so sind 50% der Teilnahmegebühr zu entrichten, bei späterer Abmeldung 80% der Teilnahmegebühr. Mit der Anmeldung wird diese Regelung als verbindlich anerkannt.

## Blockphase

Termine, Ort und Gebühren

8. bis 13. Juli 2018 und

9. bis 14. Dezember 2018

jeweils im Katholisch-Sozialen Institut der Erzdiözese Köln,

Bergstraße 26, 53721 Siegburg,

Telefon: 02241/25170

Anreise: Sonntagabend; Abreise: Freitag nach dem Mittagessen.

Gebühren: 1.230 €

## Inhalte

In der Blockphase werden grundlegende Kenntnisse in den Bereichen „Kirchliche Strukturen“, „Schriftgutverwaltung“ und „Archivkunde“ vermittelt und paläographische Leseübungen angeboten.

### 1. Einführung

- Begriffserklärungen
- Abgrenzungen: Archiv – Registratur – Bibliothek – Museum
- Kernaufgaben von Registratur und Archiv
- Die pastorale Funktion der kirchlichen Archive
- Kirchliches Archivwesen

*Referent: Dr. Christoph Schmider, Freiburg*

### 2. Kirchliche Strukturen (historische Entwicklung und rechtliche Ordnung)

- (Kirchen-)Recht
- Codex Iuris Canonici
- Konkordate
- Kirchliche Strukturen (Bistumsverwaltung, Pastoralstrukturen)
- Gesamtaufgabe und Wesensmerkmale der Kirche
- Aufgaben der Diözesen
- Gewährleistung von Leben und Dienst der Kirche
- Leitung und Verwaltung der Diözesen
- Aufbau und Unterstützung örtlicher Pastoralstrukturen
- Katholische Organisationen
- Ordensarchivspezifika

*Referenten: Dr. Clemens Brodkorb, München*

*Dr. Roland Götz, München*

*Lic. iur. can. Daniel Lorek, Magdeburg*

*Claudia Brüser-Meyer, Düsseldorf*

### 3. Schriftgutverwaltung

- Einführung
- Definition
- Historische und methodische Entwicklung
- Aufbau und Ablauforganisation
- Registratursysteme
- Aktenplan / Aktenverzeichnis
- Aktenplanerstellung und -fortschreibung
- Aktenverzeichnis: Metadatenerfassung und -fortschreibung
- Aktenbildung

- Verschlagwortung/Thesaurierung
- Tektonik der Ablage
- Posteingangs- und Vorgangsbearbeitung
- Papiergebundene und elektronische Verfahren
- Registrierung
- Informationssicherheit
- Grundwerte der Informationssicherheit
- Informationssicherheitsmanagement
- Vorstellung der wichtigen Normen
- ISO 15489-1:2016, Records-Management
- Bedeutung für eine zeitgemäße Verwaltung
- Der Begriff „Nachvollziehbarkeit“
- Dokumentation

- Aufgaben der Dokumentation in unterschiedlich strukturierten Schriftgutverwaltungen
- Dokumentationsverfahren; Recherchemöglichkeiten
- Presse- und Internet-Dokumentation; Substratbildung

*Referenten: Rüdiger Blomeyer, Osnabrück*

*Matthias Finster, Würzburg*

*Axel Meudt, Limburg*

*Vera Pelters, Rottenburg*

*Wolfgang Stetter, Freiburg*

### 4. Archivkunde und Bestandserhaltung

- Archivkunde
- Grundbegriffe
- Bestandsgliederung (Tektonik)
- Aussonderung und Übernahme analoger Verwaltungsakten
- archivische Bewertung
- Verzeichnung und Erschließung
- Ablauf von Archivierung und Benutzung
- Magazinverwaltung
- Lesesaalverwaltung
- Rechtsfragen im Archiv (Grundkenntnisse, Sensibilisierung)
- KAO und Dokumente der Bundeskonferenz
- Beeinflussung der Archivarbeit durch Rechtsfragen
- Aktenkunde
- Entstehung archivischer Überlieferung
- Bestände, Provenienz, Pertinenz
- Paläographie
- Schriftguttypen

- Entstehungsstufen
- Bearbeitungsvermerke
- Bestandserhaltung (Grundkenntnisse)
- Sicherung von Archivgut
- Archivgut: Materialien und Materialschäden
- Umgang: Nutzung von Archivgut
- Aufbewahrung: Raum, Klima, Archivverpackung
- Prävention

*Referenten: Angela Erbacher, Rottenburg-Stuttgart*

*Dr. Arnold Otto, Paderborn*

*Dr. Christoph Schmider, Freiburg*

*Dr. Monica Sinderhauf, Trier*

### 5. Praktische Vertiefung und paläographische Leseübungen

- Übung archivisches Verzeichnen
- Planspiel Registratur
- paläographische Leseübungen

*Referenten: Rüdiger Blomeyer, Osnabrück*

*Dr. Hermann-Josef Braun, Mainz*

*Dr. Ulrich Helbach, Köln*

*Axel Meudt, Limburg*

## Modulphase

### Modul I: Aussonderung/Bewertung/Übernahme sowie Erschließung und Nutzung

Inhalt:

- Aussonderung/Bewertung (Bewertungskriterien)
- Verzeichnung und Erschließung (Internationale Verzeichnungsstandards: ISAD(G)/EAD u. a., Stufenerschließung, effiziente Erschließungsverfahren)
- Nutzung von Archivgut

*Referenten: Angela Erbacher, Rottenburg*

*Dr. Beate Sophie Fleck, Aachen*

*Dr. Edgar Kutzner, Fulda*

### Termin, Ort und Gebühren

**18. bis 20. März 2019** (Anreise Sonntagabend möglich)

Beginn: Montag, 9.00 Uhr; Ende: Mittwoch nach dem Mittagessen

im KSI, Siegburg, Michaelsberg

Gebühren: 299 €

Anmeldungen bis 11. Januar 2019

**Absender (Dienstadresse):**

Für Fensterumschlag vorbereitet

**Herrn Stefan Nicolay  
c/o Bistumsarchiv Trier**

**Jesuitenstraße 13c  
54290 Trier**

Name, Vorname

Institution

Straße

PLZ, Ort

E-Mail

Datum, Unterschrift